

研究生教育综合管理信息系统注册操作说明

(学生使用)

2024 年 8 月


一、手机微信端注册操作流程（建议注册方式）

（一）登录网址：<http://yjs.hrbeu.edu.cn/>，在学生角色下，输入学号和密码（新生初始密码为身份证后8位）即可登录到系统内，如下图所示：

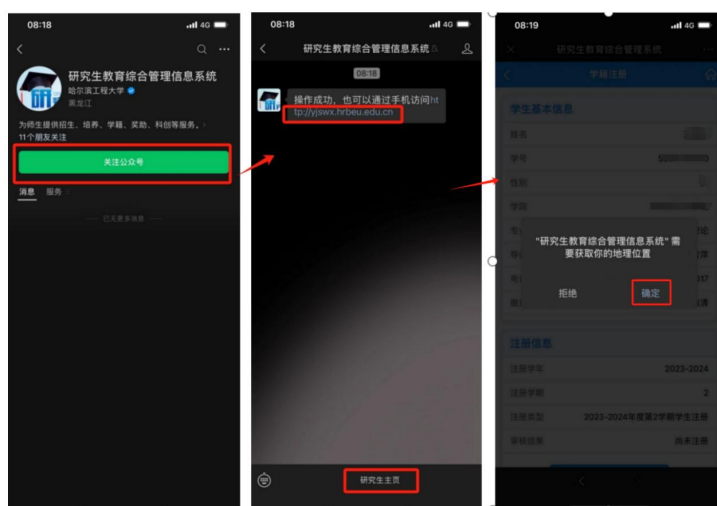


（二）绑定微信，关注公众号



进入系统后，点击右上方姓名“”，弹出“绑定微信”，点击“绑定微信”，弹出二维码，如上图所

示（每名同学只能绑定本人的账号，一旦绑定后，此处二维码就消失了）。使用本人微信扫码关注“研究生教育综合管理信息系统”公众号，在弹出页面点击网址或底部“研究生主页”登陆，首次登陆系统需要获取您的定位，请允许使用，如下图所示：



注：仅首次需要微信扫描绑定，不可通过微信 App 搜索微信公众号直接进行绑定，必须按照上述流程扫描二维码进行绑定。已按上述步骤完成微信绑定的，可以直接在微信端搜索公众号“研究生教育综合管理信息系统”点击登录即可。

（三）申请注册

进入到系统后，即可核查本人基本信息、提交注册申请：

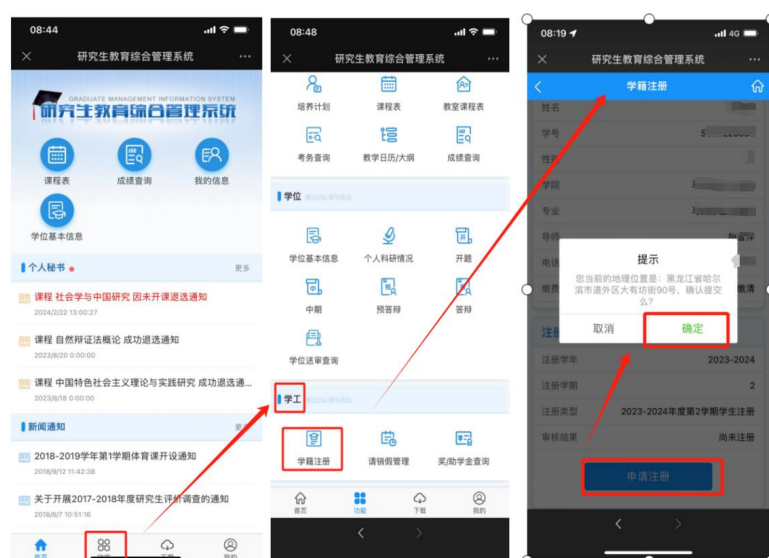
第一步：请点击“我的-我的信息-个人信息查询”点击“基本信息”，核查本人基本信息是否正确（微信端只能查看信息，如需要修改，需通过电脑端登录系统在“学籍-基本信息查询与维护”进行相关操作），其中姓名、性别、出生日期、民族、身份证号，是教育部电子注册的基础信息，请务必认真核对，如有问题，请填写注册通知附件《研究生信息勘误汇总表》并提交相关佐证材料至学院教务办公室。

第二步、点击系统下方“功能”，进入研究生培养相关功能模块界面，在“学工”模块点击“学籍注册”即可查看本人基本信息及注册信息，已缴清学费的，可直接点击“申请注册”，系统再次弹出定

位框（如果没有开启 GPS 定位，需开启），请点击确定，即可完成申请操作，如下图所示。

如在注册时间内（8月25日至9月6日）暂时无法缴费的研究生，提交“申请暂缓注册”并向学院说明暂缓注册具体原因，经教学科研单位批准后，进行“暂缓注册成功”审核，待缴费成功，及时告知学院，由学院工作人员直接将系统审核结果直接修改为“注册成功”。

如在注册时间内，可完成学费缴纳，可先缴纳学费，待缴费状态变为“已缴清学费”，直接提交“申请注册”。



备注：请通过微信端注册的学生在校园内提交“申请注册”，系统通过微信定位功能自动定位学生是否在校内注册，相关信息在学院审核界面显示，如果显示您未在校内注册，需按照学院要求确认本人已返校。

（四）其他说明

学生在申请注册时如遇到下图所示“当前页面未配置操作权限”，需解除账号绑定，



操作步骤:

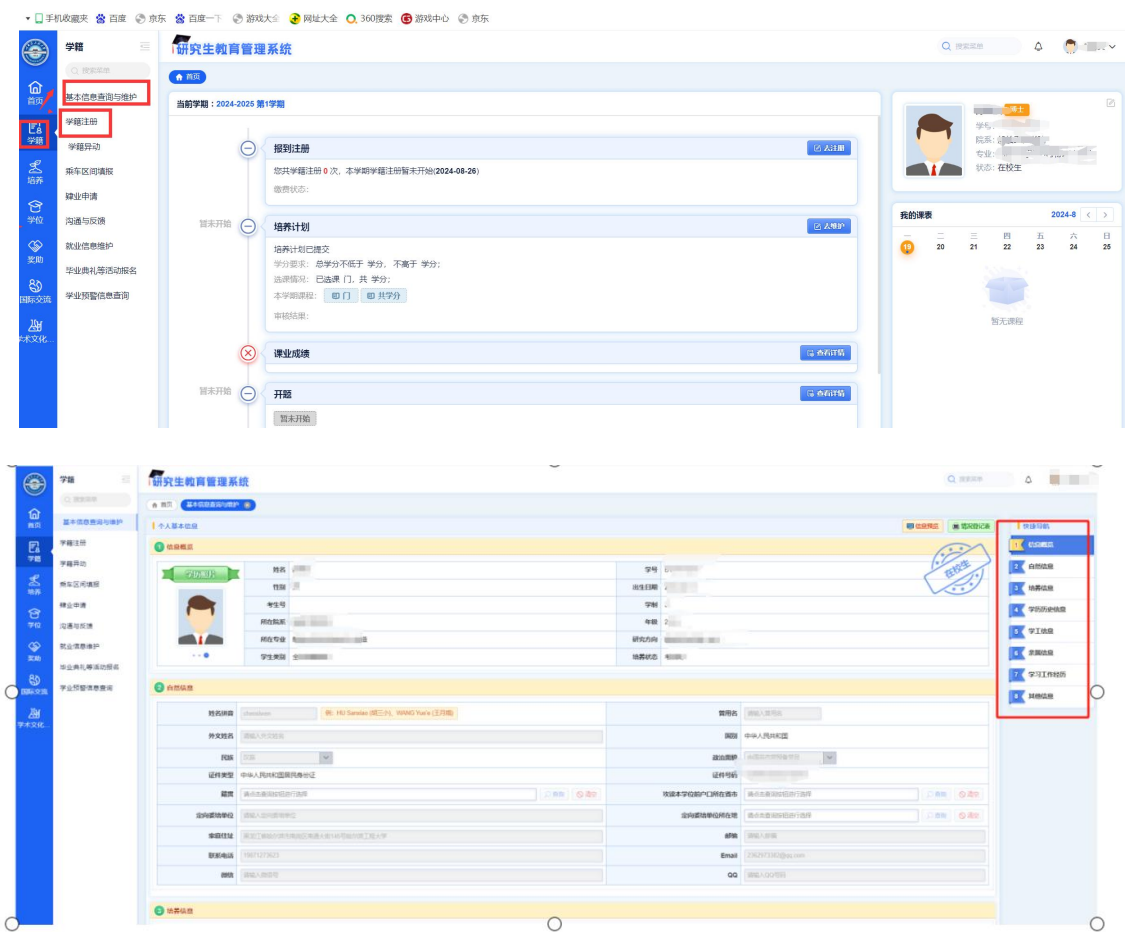
1. 如已进行账号绑定, 需找到微信 App 公众号下关注的“研究生教育综合管理信息系统”, 取消关注(取消关注即为账号解除绑定);
2. 在微信 App 中点击“我”-->“设置”-->“通用”-->“存储空间”, 缓存后, 点击“前往清理”按钮, 勾选所有内容, 点击右下角“清理”按钮, 完成清理。
3. 清理完成缓存后, 退出微信, 重新登录, 从上面第(一)条开始重新扫码绑定操作。

二、电脑端注册操作流程

(一) 研究生登录研究生信息管理系统(校园网研究生院主页 <http://yjsy.hrbeu.edu.cn/>, 左侧“学生门户”), 登陆账号为学号, 新生初始密码为身份证后 8 位。即可登录到系统内, 如下图所示:



第一步：核查本人信息。如下图所示，点击“学籍---基本信息查询与维护”，完成本人信息核查与修改，其中姓名、性别、出生日期、民族、身份证号，是教育部电子注册的基础信息，请务必认真核对，针对本人无法修改信息，请填写附件《研究生信息勘误汇总表》（见本次通知），并提交相关佐证材料至学院教务办公室。



第二步，提交注册申请。点击“学籍---学籍注册”，如在注册时间内（8月25日至9月6日）暂时无法缴费的研究生，提交“申请暂缓注册”并向学院说明暂缓注册具体原因，经教学科研单位批准后，进行“暂缓注册成功”审核，待缴费成功，及时告知学院，由学院工作人员直接将系统审核结果直接修改为“注册成功”；已缴清学费的，可直接点击“申请注册”，学院核对学生本人已返校，审核“注册成功”，具体如下图：



备注：如在注册时间内，可完成学费缴纳，可先缴纳学费，待缴费状态变为“已缴清学费”，直接提交“申请注册”（本系统定时读取读取财务信息）