导师操作系统说明书（试用版）

**一、登录系统**

在校内网电脑的IE上输入网址<http://yjs.hrbeu.edu.cn/>，用户角色选择“教师”，输入账号密码（账号、密码为研究生教育培养与服务信息系统账号、密码，如忘记可咨询学院教务秘书）

**二、操作流程**

## （一）、开题报告

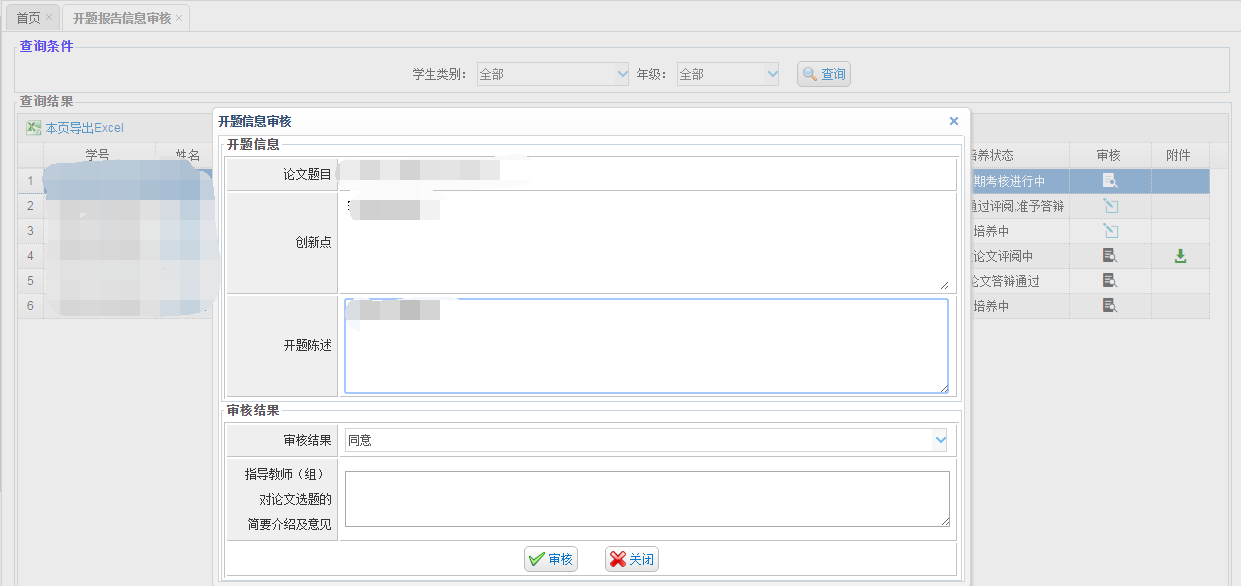
### 开题流程图



### 步骤解析

#### 导师审核学生开题报告

导师进入页面后，点击学位管理-开题报告审核，进入如下界面：

导师根据相应条件查询得出学生信息，选中学生信息点击按钮，审核学生开题申请；在院系管理员没有审核之前，导师可以点击按钮更改审核意见。

## 二、学位中期

### 学位中期流程图



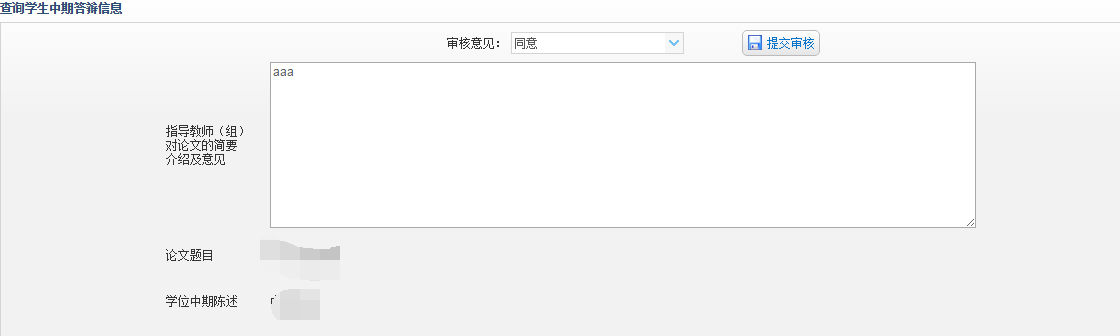
### 步骤解析

#### 导师审核学生中期申请

导师登录界面后依次点击-学位管理-学位论文中期检查审核



选择合适的查询条件，选中需要审核的学生信息，点击按钮



选择合适的审核意见，点击按钮，审核提交。

## 三、预答辩

### 预答辩流程图

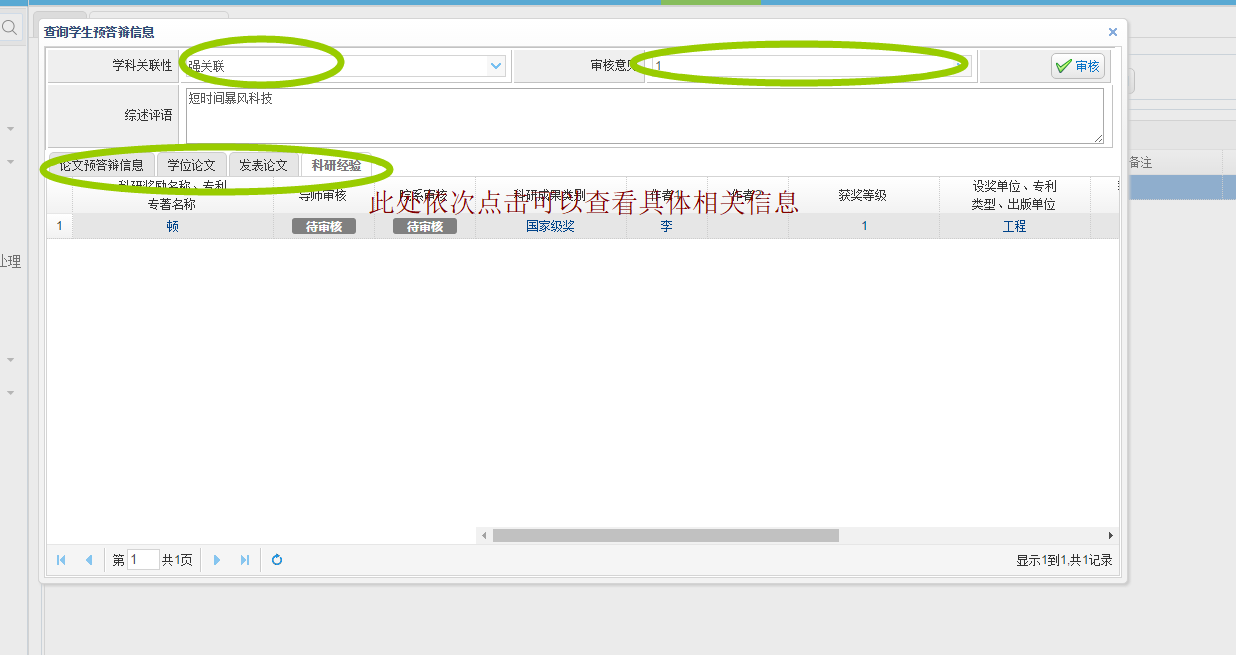


### 步骤解析

#### 导师审核学生学术成果信息



查询出学生信息，点击导师给出学术成果与学位论文的学科关联性和审核意见。界面如下：



## 四、答辩

### 答辩流程图



### 步骤解析

#### 导师审核学生答辩申请

图1：



如图1，导师登陆后，点击学位管理-答辩信息查询预审核-学生答辩信息审核，根据学生类别，年级查询学生答辩申请信息，选中学生信息，点击按钮，弹出页面如下图2，在此页面录入导师意见，点击提交审核按钮提交答辩审批意见，关闭图2界面后，导师可在审核意见处查看审核意见，具体见图3，此时学生界面就可以看到进度条进入导师已审核状态。如果导师的审核意见为不同意，则学生需要重新提交答辩申请，导师直接进入查看并审核界面再次进行审核。

图2



图3：



注意：如果在系统使用过程中遇到任何问题，请咨询学院教务办或研究生院学位办，研究生院电话：82519841，联系人：鲁老师，张老师。