学位评定分委员会主席（副主席）操作系统说明书（试用版）

1. 登录系统

在校内网电脑的IE上输入网址<http://yjs.hrbeu.edu.cn/>，用户角色选择“学院管理员”，输入账号密码（账号、密码由学院教务秘书提供）

1. 操作流程
2. **预答辩**

### 预答辩流程图



### 步骤解析

#### 学生申请预答辩，填写学术成果相关信息，上传学位论文

#### 导师审核学生学术成果信息

#### 院系管理员审核学生学术成果

#### 研究生院建立预审评价标准

#### 研究生院建立评价批次档案

#### 院系管理员生成预审论文记录并分配给预审专家

#### 预审专家评阅学位论文

#### 院系管理员审核专家预审结果

#### 研究生院设计预答辩审核配置

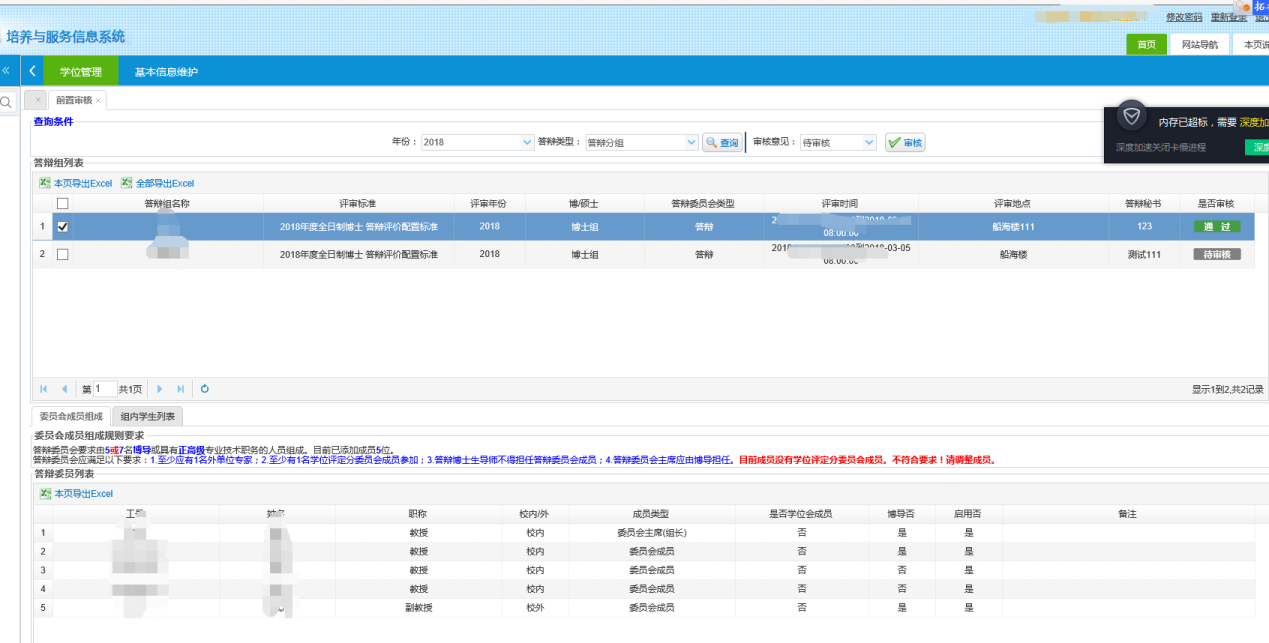
#### 研究生院设置预答辩年度评价档案

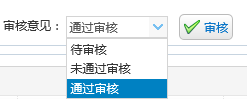
#### 预答辩秘书维护预答辩委员信息

#### 预答辩秘书建立预答辩组

#### 预答辩秘书把学生分配进预答辩组

#### 学位评定分委员会主席（副主席）审核答辩组



点击“前置审核”进入界面，选择年份、答辩类型，点击，选择相应答辩组查看信息，如果同意答辩组构成，在点击通过审核。

#### 预答辩秘书填写线下预答辩组委员对学生预答辩评价意见

#### 院系管理员对预答辩进行最终审核

1. **答辩**

### 答辩流程图



### 步骤解析

#### 学生申请答辩

#### 导师审核学生答辩申请

#### 研究生院设计答辩审核配置

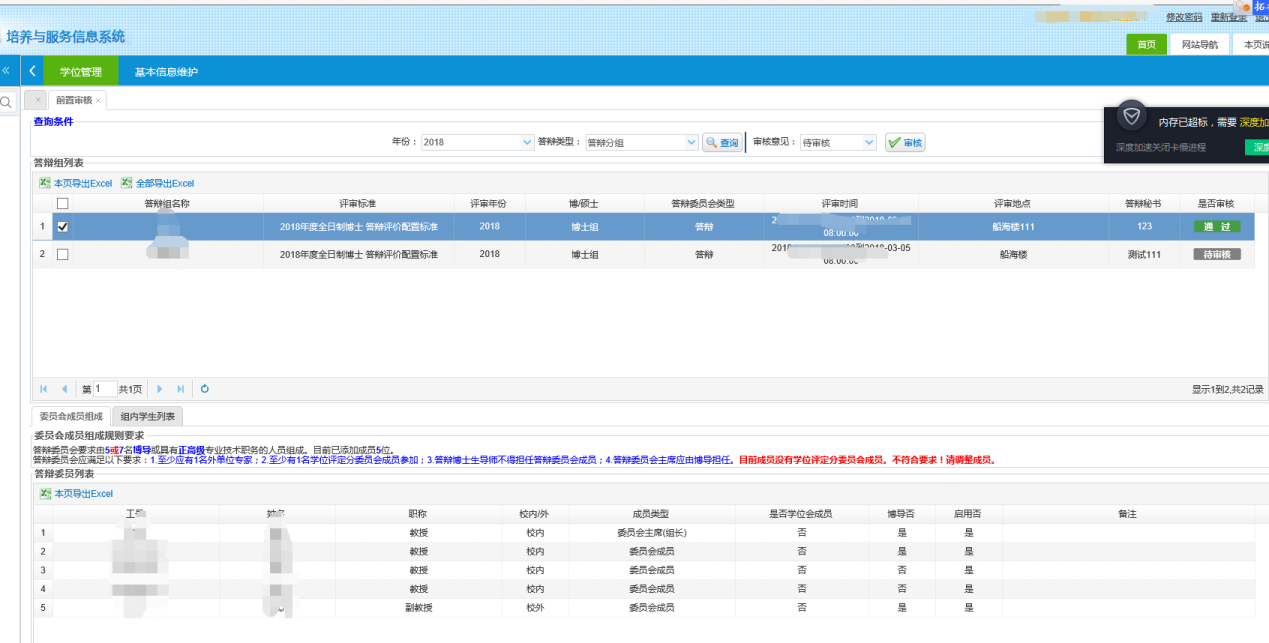
#### 研究生院设置答辩年度评价档案

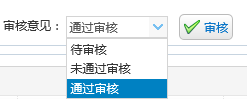
#### 答辩秘书维护答辩委员信息

#### 答辩秘书建立答辩组

#### 答辩秘书把学生分配进答辩组

#### 学位评定分委员会主席（副主席）审核答辩组



点击“前置审核”进入界面，选择年份、答辩类型，点击，选择相应答辩组查看信息，如果同意答辩组构成，在点击通过审核。

#### 院系管理员审核答辩组信息

#### 研究生院审核答辩组信息（博士学位）

#### 答辩信息公示

#### 答辩秘书录入线下答辩结果

#### 院系管理员审核答辩结果

**注意：如果在系统使用过程中遇到任何问题，请咨询学院教务办或研究生院学位办，研究生院电话：82519841，联系人：鲁老师，张老师。**