

# 哈尔滨工程大学文件

哈工程校发〔2024〕38号

---

## 关于印发《哈尔滨工程大学教育教学 改革研究项目管理办法》的通知

各有关单位：

《哈尔滨工程大学教育教学改革研究项目管理办法》经学校2024年第2次校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 哈尔滨工程大学

## 教育教学改革研究项目管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为落实习近平总书记来校视察重要讲话精神，规范教育教学改革研究项目（以下称“项目”）的管理，有效推进教育教学综合改革向深向实，践行卓越管理质量观，持续提升教育教学水平和人才自主培养质量，根据《黑龙江省高等教育教学改革研究项目管理办法》（黑教规〔2024〕2号），结合学校实际，特制定本办法。

第二条 项目的组织和实施坚持提前谋划，以理论创新带动培养模式、培养方式和培养手段创新，实现专业全要素改造升级；坚持系统布局，着力培育具有示范引领作用的高水平教学成果。

### 第二章 研究范围与类别

第三条 项目主要研究范围聚焦高等教育教学工作，包括：先进办学思想与实践，学科专业体系建设，新工科、新农科、新医科、新文科建设，数智化课程与新形态教材建设，拔尖创新人才、卓越工程师人才培养，大学生创新实践教育，“一站式”学生社区建设，信息技术在教育教学中的应用，教学评价方式，基层教学组织与教师队伍建设，教学管理机制创新与质量保障体系建设等人才自主培养能力提升方面的研究、改革与实践。

第四条 学校教育教学改革研究项目分为重点项目和一般项目。

（一）重点项目是能够解决学校人才自主培养重大改革中的深层次问题、对深化教育教学改革有重要影响及推动作用、其研究成果在全省范围内能够起到示范引领作用的立项项目。

（二）一般项目是根据学校教育教学改革实际进行研究、能够较好地解决教育教学实际问题、在全校范围内有较强应用价值的立项项目。

### 第三章 管理职责

第五条 本科生院、研究生院负责制定和发布学校教育教学改革研究中长期发展规划和立项指南，负责重点项目的申请受理、择优委托、中期检查及结题验收等管理工作。

第六条 项目所在单位负责重点项目的推荐，一般项目的申请受理、组织评审、中期检查及结题验收等管理工作。项目立项和结题验收结果须报本科生院或研究生院备案，由本科生院、研究生院统一发布。

第七条 项目所在单位教学工作分管领导负责本单位项目的日常管理，及时掌握项目进展情况，协调解决项目研究中出现的问题和困难，组织交流和研讨，指导项目研究与实践工作的开展。

第八条 项目主持人负责项目的具体研究与实践工作，定期

向所在单位汇报项目进展情况，接受项目的中期检查和结题验收，保证项目建设严格按立项内容和工作进度进行。

#### **第四章 立项管理**

第九条 学校面向全校教师和教学管理服务人员，每年6月启动立项工作，发布项目指南和申报限额。

第十条 项目向教学一线教师、青年教师及科研成果丰富的教师倾斜。项目所在单位应建立合理的研究梯队，鼓励上述教师申报。

第十一条 项目主持人应长期工作在育人一线，有能力承担项目的组织、实施和指导研究工作，每年申报的项目不得超过1项，在已有同级别项目结题通过前不得参与新一轮项目申报，不得使用与已有项目相同或类似的选题重复立项，项目组成员数量一般不超过5人，项目组成员同时参与的项目数一般不超过2项，且必须实际参与项目的开展。鼓励跨单位、跨高校、联合企业开展项目。

#### **第五章 过程管理**

第十二条 项目自批准立项之日起，项目组应按照研究方案有计划地开展项目研究工作。项目的研究期限一般为2年，项目到期确有实际困难未能完成研究任务的，可申请延期，延期不得超过1年。

第十三条 所有项目实行中期报告制度，自批准立项之日起

满一年时提交项目中期报告，内容包括研究进度，项目组成员参与研究的情况，已经取得的阶段性成果、经费使用情况等。

第十四条 在中期检查过程中，发现项目未启动、项目研究内容与设计严重不符且不能继续进行的，将终止项目研究、撤销立项并停止经费支持。

第十五条 如需对研究计划、成员做出调整，项目主持人应在结题前至少一年提出申请，须经所有成员同意，所在单位批准，报本科生院或研究生院备案，原则上项目名称与主持人不得变更，项目成员调整不超过2人，项目研究期内仅能申请一次变更。

## 第六章 结题与验收

第十六条 项目完成后应申请进行结题验收，项目管理部门须聘请不少于三位专家组成专家组对项目进行结题验收评审。每年4月完成结题验收工作。

第十七条 重点项目结题的基本成果要求：

（一）项目研究报告1份，总文字复制比不超过20%（须提供检测报告，检测系统不作统一要求）。

（二）以下高水平研究成果至少1项，包括但不限于：

- 1.由中国知网收录的省级以上教育教学类CN期刊发表的与项目研究内容密切相关的论文1篇（须注明项目名称及编号）；
- 2.在《黑龙江日报》同级别影响力的报刊发表理论成果1篇；
- 3.研究成果被校级（含）以上采纳应用，须附相关采纳应用

证明材料；

4.项目研究期间，出版与项目有关的教研著作或教材。

（三）申请书中其他预期研究成果。

第十八条 一般项目结题的基本成果要求：

（一）项目研究报告 1 份，总文字复制比不超过 20%（须提供检测报告，检测系统不作统一要求）。

（二）公开发表的与项目研究相关的论文、著作、教材等研究成果，其中论文须注明项目名称及编号。

（三）申请书中其他预期研究成果。

第十九条 项目主持人原则上须有排名第一的成果，项目组其他成员须有相关研究成果，名次不限，原则上 1 项成果材料只能用于 1 个项目的结题申请，不允许项目重复使用。

第二十条 无故自行中止的项目，按规定予以撤销立项。被撤销项目的主持人 2 年内不得申报教育教学改革研究项目。

## 第七章 经费及使用

第二十一条 按照项目类别分别确定项目资助经费标准及落实单位。

（一）重点项目资助额度不低于 2 万元/项，由项目管理部门负责落实项目资助额度的 50%，项目所在单位给予配套支持项目资助额度的 50%；

（二）一般项目资助额度不低于 1 万元/项，由项目管理部门

负责资助经费落实。

第二十二条 项目所在单位应参照《哈尔滨工程大学中央高校教育教学改革专项资金管理办法》(哈工程校发〔2022〕161号)有关要求,加强相关经费管理,针对本单位的实际情况,统一规划、统筹考虑,切实调动教师的积极性,保证项目研究的顺利进行。

第二十三条 项目经费使用必须符合财务相关制度规定,要严格按照项目开支范围支出,专款专用,不得挪作他用。

第二十四条 项目经费开支范围包括办公用品费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、翻译费、评审费、劳务费、专家咨询费等与项目直接相关的支出。

## 第八章 附 则

第二十五条 国家级、省部级教育主管部门组织开展的立项项目由本科生院、研究生院负责管理,具体要求按照上级文件执行,上级部门授权学校组织的项目参照校级重点项目要求执行。

第二十六条 本办法自2024年6月6日起施行,由本科生院、研究生院负责解释,《哈尔滨工程大学教学改革研究项目管理办法》(校教质字〔2010〕2号)同时废止。

---

哈尔滨工程大学党政办公室

---

---

2024 年 6 月 6 日印发

---