关于2020年秋季学期开学初研究生

教学工作安排的通知

各有关单位、研究生：

根据学校“关于做好暑期及秋季开学期间疫情防控工作的通知”要求，学校于 7 月 6 日（星期一）开始按照暑假模式运行，预计 8 月底开始秋季学期，具体开学及新生报到、军训时间根据上级文件精神另行通知。现初步按照原定校历布置秋季学期初有关工作如下：

**一、网上选课**

**（一）选课培训**

各院系教务办公室应及时组织研究生网上选课培训,并将2020年校历（或电子版）发给学生。网上选课系统为研究生教育综合管理信息系统（以下简称“管理系统”），网址：[http://yjs.hrbeu.edu.cn](qq://txfile/)，开通时间：[2020年8月15](http://202.118.177.70:81/%EF%BC%89%E4%BA%8E2017%E5%B9%B48%E6%9C%8826)日00:00-9月5日24时。研究生新生用户名为学号，密码默认为身份证号后6位，第一次登录后及时修改密码。

**（二）学生选课**

请各院系通知已经确定导师的同学及时与导师沟通，确定好个人培养计划。开学前未确定导师的新生，由院系统一安排初步的选课范围，并结合学生个性化培养需要进行预选课。待入学确定导师后、选课系统关闭前，在导师指导下，登录“管理系统”对已选课程进行调整和修改。各院系要将培养方案电子版和相关要求及时发送给新生和导师，并做好新生选课的咨询工作。

研究生选课后，需认真核对并打印培养计划。打印的研究生培养计划研究生、导师、院系各1份，留存在院系的培养计划按相关规定存至校档案馆。

选课是研究生培养过程中重要的一环，学校严格规范选课更改程序，请各位研究生认真对待。选课结束后研究生不能擅自更改选课，必修课和学位课一般不可更改，选修课更改需在每学期开学第一周通过“管理系统”办理。对于多选的选修课必须在每学期开学第一周内申请退课（针对尚未取得成绩的选修课）或申请不计学分（针对已取得不及格成绩的选修课）。对于**研究生未办理退课申请擅自缺考的选修课程，在学生办理不计学分申请手续并获得同意前，该门成绩将按0分记载和使用**，请有关研究生及时办理不计学分手续，否则将影响本人的学习成绩排名。

1. **研究生公共英语课选课**

**1.** 2020级硕士、博士研究生公共英语课程开课方案详见《2020级研究生公共英语课程开设方案》（见附件1）。

2. 对于符合申请研究生外语英语免修条件的2020级硕士研究生、直博生，请在2020年8月15日到8月30日通过管理系统提交免修申请和证明材料（入学统考成绩不需要提供证明材料），逾期视为放弃免修资格。各院系在开学后第一周完成复核，并在本院系公示免修学生的原始成绩（如雅思6.5或入学考试统考78分等）和折算后的成绩。**放弃免修资格的研究生需于2020年9月2日前提交放弃免修说明，并于9月4日-5日在系统选择上课班级，逾期不再受理**。

3. 无论是否免修硕士生第一外国语（英语），所有英语语种的2020级硕士研究生（不含MBA和MPA）、直博生均需在管理系统选课界面中选择《第一外国语（英语）》硕士生课程。

1. **课表查询**

研究生、任课教师在“管理系统”中查询本人2020年秋季学期课表，研究生院和院系不提供纸质版。

1. **选课更改、重考或重修办理**

2019级及以前的研究生在“管理系统”中办理选课更改、重考或重修，未办理成功的可根据需要填写《研究生选课计划更改单》（见附件2）或《研究生重修、重考申请表》（见附件3），并在2020年9月4日（第1周周五）17:30前将电子版交至所在院系教务办公室。

注：由于新版研究生培养方案的课程学期调整，《自然辩证法概论》已调整至春季学期开设，计划重修或重考该课程的研究生请在2021年春季学期初办理重修或重考手续。

**（六）优秀本科生提前选修研究生课程安排**

2019年在本科阶段提前选修研究生课程的2020级硕士生，可登录“管理系统”（用户名应为身份证号，而非硕士学号），认定已修研究生课程成绩，研究生院审核后，成绩将自动迁转到硕士学号下。

2017级优秀本科生计划提前选修2020年秋季学期研究生课程的，可于8月26日24时前登陆报名系统进行注册申请（网址：http://yjszs.hrbeu.edu.cn/UGradSelCourse/），选择“2017级优秀本科生提前选课报名”项目报名，经院系教务办公室、研究生院审核同意后，可于8月29日至9月5日24时期间自行登陆“管理系统”（用户名为身份证号，密码默认为身份证号后6位）进行选课、选班，查看课表，参加课程学习。

1. **成绩管理工作**

**（一）2020年春季学期课程成绩复议**

研究生如果对2020年春季考核成绩有异议的，请本人于2020年9月4日24:00前登录“系统”（进入“培养->成绩查询/重修（考）申请->申请核分”）办理，院系教务办和研究生院培养办公室于9月7日下班前完成审核。审核后，请院系教务办及时通知相关任课教师进行试卷成绩复核，并于5个工作日内在管理系统中填写查卷成绩复核结果。

（二）**2020年春季学期学生不及格成绩预警工作**

请各院系于2020年9月4日前登录管理系统（进入“教学管理->成绩查询/统计/打印->课程成绩不及格统计->按学生统计->发送信息”功能）对2020年春季学期有不及格成绩的学生发送成绩预警，确保学生及时了解本人课程成绩不及格情况。

**（三）必修环节成绩分制**

**从2020级研究生开始，新版研究生培养方案的必修环节中，学术活动、文献综述与开题报告、中期检查、国际交流以及创新竞赛与创业等的考核成绩实行二分制（只有合格或不合格两类成绩）。二分制只适用于上述必修环节，专业（工程）实践环节以及其他研究生课程仍然实行五分制或百分制。**

1. **教学日历、教学大纲和教材**

按照教育部的相关文件要求，请各院系教务办组织任课教师于8月10日24：00前在管理系统上传、填报所授课程的教学日历、教学大纲及参考教材，以便学生选课时查看。

请各院系在2020年9月2日（第1周周三）17:30前，将2020年秋季学期开课课程使用教材情况汇总表（“管理系统”中下载并打印）经主管教学领导签字后报研究生院培养办公室。根据《关于印发<哈尔滨工程大学课程管理办法>的通知》（哈工程校发〔2016〕175号，以下简称《课程办法》）第八章中对教材选用的有关要求，请各院系严格审查教师填报教材的选用情况，结合2020年春季学期填报的研究生课程教材的选用，要充分了解本院系研究生教材的建设和选用情况。对于不满足《课程办法》中第八章中有关要求的院系，及时加强研究生课程教材选用和教材建设。对于人文管理学科的专业课程，相关院系应要求教师优先选用“马克思主义理论研究和建设工程”重点教材。

**四、其他工作要求**

**（一）课程基本信息复核**

为确保学生打印中英文对照成绩单时课程英文名称规范、准确，请各院系在系统中对本单位开设课程的英文名称进行复核，并于2020年9月1日下班前向研究生院书面报送本单位研究生课程英文名称审核结果。课程英文名称复核的具体要求如下：

1. 英文课程名称翻译准确。
2. 格式要求：实词的首字母大写。
3. 必修环节的翻译要与学校统一的翻译保持一致。
4. 烟台研究（生）院招生的3个工程类硕士专业学位类别专业课程的英文课程名称由3个培养方案修订工作牵头院系统筹相关院系进行复核。

（二）**教学秩序检查和院系听课制度**

请各院系认真组织好研究生开学教学秩序检查工作，及时发现和解决教学工作中存在的问题，加强教学质量监控，确保教学工作正常运行。

为提高教育教学质量，院系研究生课程督导委应对本院系开设的研究生课程进行监督、检查和指导；其中各院系党政主要领导、主管研究生教学工作领导每学期需至少听1次本院系开设的研究生课，并填写《研究生课堂教学质量评测表》（见附件4），在学期结束前由本院系教务办公室统一收齐，原件留存院系，复印件报送研究生院培养办公室。

（三）有关2020年秋季学期研究生公共课程分班情况、课表编排工作，研究生院将另行通知。烟台研究（生）院招收的专业学位研究生教育教学工作安排按照本文件的有关要求执行。

（四）由于目前国外新型冠状病毒肺炎疫情尚未有效控制，国内存在着输入病例的风险和不确定性，请2020年秋季学期有研究生课程教学任务的各位教师提前做好在线授课的准备工作。

**五、如有疑问，请与研究生院培养办公室联系。**

联系电话：0451-82519872

联 系 人：易小西 李永华

[附件：](http://yjsy.hrbeu.edu.cn/uploadfile/2011qiu%20kaixue.rar)

1.2020级研究生公共英语课程开设方案

2.研究生选课计划更改单

3.研究生重修、重考申请表

4.研究生课堂教学质量评测表

研究生院

           2020年7月5日