关于做好2020年春季学期初

研究生答辩与学位授予工作的通知

研院函〔2020〕5号

各研究生培养单位：

为切实做好春季学期学校研究生学位授予工作，根据《教育部应对新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组办公室关于做好2020年上半年毕业研究生学位授予相关工作的通知》（教研厅函〔2020〕1号）、《黑龙江省学位委员会关于做好我省研究生春季开学前及新学期教学管理工作的指导意见》（黑学位函〔2020〕1号）和学校相关工作安排，针对2020年春季学期初研究生毕业答辩与学位授予工作安排如下：

**一、学位申请与论文答辩相关工作安排**

**（一）各学院积极做好学位申请与论文答辩各项工作**

各学院要根据本单位实际和学科专业特点，在确保质量要求的前提下，充分利用研究生管理系统等信息化手段，及时做好2020年春季学期初拟答辩研究生的学位论文评审意见反馈、论文修改、答辩申请审批、答辩组织、学位评定分委员会准备等各项工作。

**1.做好研究生答辩前各项准备工作**

3月7日前：完成拟答辩研究生学位论文评阅工作。

3月12日前：学院对答辩工作进行整体准备部署，督促研究生、导师在管理信息系统中尽快完成信息维护、答辩申请与审批，进行答辩秘书培训、答辩学生预分组、答辩委员确认等工作。

**2.硕士研究生答辩及相关工作安排**

3月20日前：完成前期准备工作的学院，安排进行远程视频答辩，视频答辩组织流程与要求参见《研究生远程在线视频答辩指南》。

3月23日前：完成学院学术分委员会会议，做好学位评定分委员会会议材料准备工作（会议按现场、视频二种方式准备）。

**3.博士研究生答辩及相关工作安排**

博士生原则上采取现场答辩方式。答辩完成时间、学术与学位分委会召开时间与方式根据实际返校日期另行通知。

**（二）学校第138次学位评定委员会全体会议原则上在3月底前后召开。视情况确定是否增开会议。**

**（三）注意事项**

1.研究生学位论文答辩申请通过研究生管理信息系统进行，导师、学院和研究生院直接在系统中进行审批，学生无需向学院和研究生院提交纸质版答辩申请材料。

2.研究生学位论文的答辩组织原则上按照博士、硕士学位授予细则要求进行，研究生答辩与学位申请流程、材料准备、答辩会程序与要求等详见附件1、2、3。

3.学位评定分委员会材料按照《关于召开学位评定分委员会及校学位评定委员会第138次全体会议的通知》（研院函〔2020〕3 号）要求准备，如果确定以视频会议方式召开，仅需要提供电子版即可。

4.远程视频答辩工作采取成熟一批组织一批的方式，各学院可在规定日期内，分期分批组织完成研究生视频答辩工作。确定参加视频答辩的硕士研究生需本人提出申请，学院审核批准并提前3天向研究生院学位办备案，备案具体格式见附件4。

5.根据防疫工作需要，答辩专家在视频答辩时需采取分散形式**，**即答辩专家分散在不同地方与答辩学生进行实时交流互动。

6.研究生院将组织部分校内专家，采用进入视频会议旁听的方式督查答辩环节，确保学位授予质量。各学院和老师应给予充分配合。

**二、工作要求**

（一）研究生导师是研究生培养第一责任人，请研究生导师严把学位论文质量关，不能因答辩方式改变而降低论文要求。

（二）各学院要提前启动并切实做好学位申请与论文答辩的各项工作：

1.要根据防疫工作需要，适当简化相关流程和事项，取消纸质材料审批要求；要提前做好答辩前后的各项准备工作，做好答辩与学位申请相关过程、数据、结果的保留、整理和存档工作。

2.各学院要提前制定本单位研究生视频答辩工作方案，切实做好视频答辩工作的组织与实施工作。要提供良好的条件、设备与技术支持，提前做好答辩顺序安排、候场方式、视频答辩设备测试等工作；要做好答辩秘书培训工作，确保视频答辩工作平稳有序进行；要关注部分暂不具备视频会议条件的学生，协助其尽可能按期参加答辩。

3.各学院务必保证答辩工作质量，答辩会要严格按照要求进行，确因防疫工作需要做出调整的，报研究生院学位办审批同意后方可调整。答辩过程需全程录音（录像）。

4.各学院要加强视频答辩工作的监督检查，每个答辩组至少安排1名本单位经验丰富专家进入视频答辩会议进行督查。

5.涉密学位论文禁止采用视频答辩形式。其他学位论文视频答辩中不得出现涉密语音图像和敏感信息。

（三）研究生院要为答辩组织工作提供良好的指导、服务与支持，保证研究生集中答辩与学位申请期间系统运行平稳，对答辩工作进行监督与检查，务必确保答辩质量。

（四）信息化处要提供必要的软硬件支持，保证集中视频答辩期间良好稳定的网络信号与网络带宽，提供相关视频会议软件的安装咨询服务和技术支持。

**三、学位办联系方式**

邮 箱：[yjsyxwb@hrbeu.edu.cn](mailto:yjsyxwb@hrbeu.edu.cn)

联系人及电话：张福军、王志超（硕士学位论文）82519841、鲁丹丹（博士学位论文）82531693

研究生院

2020年3月2日

附件1: 哈尔滨工程大学博士、硕士研究生答辩及学位申请流程

附件2：博士、硕士学位研究生学位评定分委员会上会材料自检表

附件3：哈尔滨工程大学博士、硕士学位研究生学位论文答辩会程序与要求

附件4：\*\*学院硕士学位研究生远程视频答辩信息备案表

附件1

**博士、硕士研究生答辩及学位申请流程**

**一、申请学位论文答辩的基本条件**

1.博士生需满足《哈尔滨工程大学博士学位研究生学位授予工作细则》规定的答辩有关条件。

2.硕士生需满足《哈尔滨工程大学硕士学位研究生学位授予工作细则》规定的答辩有关条件。

**二、答辩及学位申请流程**

登录系统，**维护校外专家信息**，在**答辩组设置**界面添加答辩组**（注意检查答辩小组组成规则）**，并**将学生添加到答辩组**

**学院教务办通过系统完成审核，硕士生进入答辩公示环节**

**学位评定分委员会主席（副主席）通过系统完成审核**

**答辩秘书通过系统建立答辩小组**

学生登录系统，在**答辩申请与查询**界面认真维护“学位论文信息”、“基本信息”、和学术成果信息，发起答辩申请

**学生通过系统发起答辩申请**

**院学术委员会**

**学院通过系统审核答辩结果。**

答辩学生按照专家意见在导师指导下完成论文修改。

登录系统，在**学生答辩信息查询与审核**界面找到目标学生，录入意见，提交审核意见

**导师通过系统审核学生答辩资格**

登录系统，在**答辩资格审核**界面完成对答辩组的审核

登录系统，在**前置审核**界面完成对答辩组的审核

视频答辩学生，答辩完成后，答辩秘书将学生答辩过程的图片、音视频资料打包提交学院，资料至少包含：视频会议截图至少1张（所有成员在线状态）、答辩过程（含宣布投票结果）录音（录像）、表决结果（含原始版表决结果）。（录音、录像由学院留存备查）

1.返校并通过学校健康筛查的研究生，审核通过后可在校内参加学位论文现场答辩；

2. 答辩成员：提高认识，做好自我防护；

3. 答辩中，答辩秘书按答辩会程序组织答辩会，做好答辩记录、收集好答辩表决结果、采集好答辩图片，全程录音（录像）。

4.答辩场地：加强通风换气，采取必要的消毒措施。

**视频答辩**研究生只需完成系统在线申请，相关人员完成审核即可答辩。

答辩学生按照学院要求提交上会材料（针对视频答辩，学院需协助学生准备相关分会材料。）

答辩学生按照学院要求提交上会材料（针对视频答辩，学院需协助学生准备相关院学术委员会材料。）

**校学位评定分委员会**

**校学位评定委员会**

**研究生院通过系统完成审核，博士生进入答辩公示环节**

**答辩秘书于答辩结束3日内通过系统录入并提交答辩记录和答辩结果**

1.因疫情防控无法参加现场答辩的硕士研究生，可向所在学院申请视频答辩；

2. 视频答辩学生务必至少于答辩前3天将论文发送给答辩秘书及答辩委员，答辩前1天将答辩ppt电子版发送给答辩秘书和答辩委员，将答辩现场所需其他材料电子版发送给答辩秘书，由答辩秘书协助准备答辩时所需材料；3. 答辩秘书应至少于视频答辩前1天与答辩学生进行有效沟通，协助准备答辩现场相关材料；熟悉并掌握视频答辩软件的使用方法，并建立视频答辩群，完成测试及相关准备工作；

4.视频答辩可采用钉钉会议、腾讯会议、zoom会议等平台进行。

5. 答辩中，答辩秘书按答辩会程序组织答辩会，做好答辩记录、收集好答辩表决结果、采集好视频会议截图（所有成员在线状态），全程录音（录像）。

**视频答辩**

**校内答辩**

时间：40-50分钟

附件2

博士学位研究生学位评定分委员会上会材料自检表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **材料** | **自检内容** | **备注** |
| **1** | **博士学位论文** | 2份，导师已审阅同意 | 装订要求参见哈尔滨工程大学研究生学位论文撰写规范 |
| **2** | **《申请博士学位人员基本信息表》** | ①A4纸双面打印（PDF版），限2页；  ②硕博连读生若无硕士学历学位，请不要填写硕士毕业相关信息；  ③论文字数四舍五入精确到小数点后一位；  ④论文答辩日期及地点核实无误；  ⑤答辩委员会成员姓名、职称、工作单位（精确的学校）、所在学科信息核实无误；  ⑥答辩委员会决议符合决议撰写规范，决议结论部分答辩委员投票情况与实际相符；  ⑦攻读博士学位期间发表的论文和取得的科研成果按要求填写且与攻读博士期间发表论文数量、获奖及专利数量统计一致。 | **《申请博士学位人员基本信息表》是上会的重要材料，认真参考当次学位会通知的相关附件《〈申请博士学位人员基本信息表〉打印及填表说明》完成填写，PDF版和word版均按学院要求时间及时交学院。** |
| **3** | **《预答辩情况表》** | 2份 |  |
| **4** | **评阅书** | 2套（正反面）。每套中的每份评阅书封皮右上角标注①、②、③、④，有复议的往后顺延⑤、⑥。标注顺序与**《哈尔滨工程大学研究生学位论文修改情况记录表》第III部分评阅专家意见修改记录中评阅专家序号一致。** | 每套4份或6份评阅书（复议的6份评阅书）。每套中的每份评阅书封皮右上角标注①、②、③、④，复议的顺延⑤、⑥ |
| **5** | **《博士学位论文答辩情况表》** | 2份。 | 当答辩申请与查询界面动态条进入答辩结果公布时，学生可打印《答辩情况表》（含答辩记录和答辩决议）。 |
| **6** | **《哈尔滨工程大学博士研究生学位论文修改情况记录表》及其所有附件** | 2份，须导师审核确认。 | 《关于进一步规范博士学位论文管理及学位授予流程的通知》或当次学位会通知附件处均可下载 |
| **7** | **《博士攻博期间所获得学术成果与学位论文关联性一览表》** | 2份，须导师审核确认。 | 《关于进一步规范博士学位论文管理及学位授予流程的通知》或当次学位会通知附件处均可下载 |

**说明：上述材料1-7，按学院要求提交电子版和2套纸版，由学院统一提交研究生院。**

**硕士学位研究生学位评定分委员会上会材料自检表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **材料** | **自检内容** | **备注** |
| **1** | **硕士学位论文（纸版或PDF）** | 2份，导师已审阅同意 | 装订要求参见哈尔滨工程大学研究生学位论文撰写规范 |
| **2** | **评阅书（纸版或PDF）** | 2套（正反面）。每套中的每份评阅书封皮右上角标注①、②，有复议的往后顺延③、④。标注顺序与**《哈尔滨工程大学研究生学位论文修改情况记录表》第II部分评阅专家意见修改记录中评阅专家序号一致。** | 每套2份或4份评阅书（复议的4份评阅书）。每套中的每份评阅书封皮右上角标注①、②，复议的顺延③、④ |
| **3** | **《硕士学位论文答辩情况表》** | 2份。 | 当答辩申请与查询界面动态条进入答辩结果公布时，学生可打印《答辩情况表》（含答辩记录和答辩决议）。 |
| **4** | **《哈尔滨工程大学硕士研究生学位论文修改情况记录表》及其所有附件** | 2份，须导师审核确认。 |  |

**说明：如果采取现场会议方式，上述材料1-4，按要求提交电子版和2套纸版；如果采取视频会议形式则只需要提交电子版即可，由学院按要求统一交研究生院。**

附件3

哈尔滨工程大学

博士学位研究生学位论文答辩会程序与要求

**一、答辩会程序**

（一）答辩秘书主持

1．答辩秘书宣布答辩人姓名、学科、学位论文题目，介绍博士学位申请人简况（学习成绩、简历及学术论文发表情况）

2．宣读答辩委员会组成名单

（二）答辩委员会主席主持

1．博士学位申请人报告论文主要内容（不少于40分钟）

2.答辩秘书就博士生对论文评阅意见的答复及论文的修改情况作出说明

3．答辩委员会委员提问，答辩人回答问题

（三）休会，答辩委员会召开内部评议会

1. 评议论文是否达到学位条例所要求的学术水平，论文创新性成果是否成立，论文是否根据评阅专家意见进行了认真修改，论文结构安排是否合理，指出论文存在的主要问题

2. 无记名投票表决是否通过答辩、是否建议授予博士学位

3. 讨论并通过答辩委员会决议。决议经全体成员2/3以上（含2/3）同意，且经论文答辩委员会主席签字后方可生效。

（四）答辩会复会，答辩委员会主席宣布答辩委员会决议

（五）答辩人表态，陈述对答辩委员会决议的意见

（六）主席签署答辩决议书

（七）答辩委员会主席宣布答辩结束

**二、相关要求**

1. 答辩程序按照博士学位授予细则要求执行。

2.每位博士生的答辩会整体时间不得少于 2 小时，答辩应有详细的原始答辩记录。

3.答辩过程全程录音录像。

哈尔滨工程大学

硕士学位研究生学位论文答辩会程序与要求

**一、答辩会程序**

（一）答辩秘书主持

1．答辩秘书宣布答辩人姓名、学科、学位论文题目，介绍硕士学位申请人简况（学习成绩、简历及学术论文发表情况）

2．宣读答辩委员会组成名单

（二）答辩委员会主席主持

1． 硕士学位申请人报告论文主要内容（不少于20分钟）

2. 答辩秘书就硕士生对论文评阅意见的答复及论文的修改情况作出说明

3．答辩委员会委员提问，答辩人回答问题

（三）休会，答辩委员会召开内部评议会（研究生退场或下线等候）

1. 评议论文是否达到硕士学位论文水平，论文是否根据评阅专家意见进行了认真修改，论文结构安排是否合理，指出论文存在的主要问题

2. 无记名投票表决是否通过答辩、是否建议授予硕士学位

3. 讨论并通过答辩委员会决议。决议经全体成员2/3以上（含2/3）同意，且经论文答辩委员会主席签字后方可生效

（四）答辩会复会（研究生返场或上线），答辩委员会主席宣布答辩委员会决议

（五）答辩人表态，陈述对答辩委员会决议的意见

（六）主席签署答辩决议书

（七）答辩委员会主席宣布答辩结束

**二、相关要求**

1. 各单位务必提前做好视频答辩会的场地、设备、材料准备以及答辩顺序、候场方式等的安排工作。

2. 每位硕士生的答辩会整体时间不得少于 40分钟，答辩应有详细的原始答辩记录。

3. 答辩过程全程录音（录像）。

附件4

\*\*学院硕士学位研究生远程视频答辩信息备案表

备案日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生 | | | | 答辩秘书 | | | 答辩信息 | | | 拟选派督查专家姓名 |
| 姓名 | 学号 | 专业 | 导师 | 姓名 | 工号 | 手机号 | 答辩时间 | 平台名称 | 会议号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |